

関西医科大学 産学連携知的財産統括室 顧問（知的財産統括アドバイザー）募集要項

1. 募集職種について

募集人員	1名
所属	産学連携知的財産統括室
職種	顧問（知的財産統括アドバイザー）
雇用形態	①常勤嘱託職員（平日、第1・3・5土曜日） ②非常勤嘱託職員（平日・週3日 ※曜日をご相談に応じます）
雇用期間	採用日から平成30年3月31日まで <u>※更新可、最長5年・65歳まで</u>
業務内容	知的財産管理体制構築支援業務 ※具体的には以下の業務を担当いただきます。 (1) 知的財産（商標等も含む）の発掘・評価、出願から権利化等の知的財産管理業務 (2) 研究者からの知的財産に関する相談対応 (3) 産学官連携に係る渉外業務 (4) 企業と研究者との橋渡し業務 (5) その他、利益相反マネジメント、安全保障輸出管理等に係る業務

2. 応募および選考について

応募資格	<u>知的財産制度に関する高度な専門知識を有し、以下のいずれかに該当する方</u> (1) 大学の知的財産関連部門での実務経験を5年以上有すること (2) 企業等の知的財産関連部門での実務経験を10年以上有すること (3) 知的財産管理技能士1級または弁理士の資格を有すること
応募方法	<u>以下の書類をご郵送ください</u> (1) 本学指定履歴書（下記のURL「職員募集」よりダウンロード） (2) 職務経歴書（様式自由 A4用紙） (3) これまでの産学連携及び知的財産関連の実績と着任後の抱負（様式自由） *採用情報URL： http://www.kmu.ac.jp/recruit/ *履歴書備考欄に「知的財産統括アドバイザー（①常勤 ②非常勤 のいずれか）希望」と明記して下さい。 *以降は全てメールで通知いたしますので、パソコンのE-mailアドレスを明記してください。 *なお、応募書類は返却致しませんのでご了承ください。応募書類は責任を持って管理及び廃棄致します。

応募期限 平成29年3月31日（金）＜応募書類必着＞

送付先 〒573-1010 大阪府枚方市新町二丁目5番1号
学校法人関西医科大学 人事部人事研修課（担当／山内・板垣）

選考方法 書類選考、面接
※書類選考通過者には、試験日を追ってご連絡いたします。

採用予定日 採用決定後できる限り早期 ※ご相談に応じます

3. 労働条件について

給 与 年俸制 ※経験、年齢等を考慮の上決定します。

手 当 通勤手当（実額、但し6ヵ月定期料金で計算し1回の支給につき300,000円上限）

勤務時間 平日：9時00分～17時10分、土曜日：9時00分～13時00分

休 日 日曜日、第2・第4土曜日、祝日、創立記念日振替日、年末年始（12月29日～1月3日）

有給休暇 有給休暇、特別休暇（慶弔時）、夏季休暇等

加入保険 雇用保険、労災保険、日本私立学校振興・共済事業団（年金・健康保険）

その他 会員制リゾートクラブ 有
日本私立学校振興・共済事業団の保養施設 利用可

4. 問い合わせ先

〒573-1010 大阪府枚方市新町二丁目5番1号
学校法人 関西医科大学
人事部人事研修課（担当：山内、板垣）
TEL：072-804-0101(代) 内線2125