

国立大学法人東北大学 産学連携機構
「特任講師（企画担当）」の公募のお知らせ （再公募）

- 募集人員 1名
- 所属 国立大学法人東北大学 産学連携機構 企画室
- 職種 特任講師（企画担当）
- 職務内容
- ・室長を補佐し産学連携の推進に係る施策の企画立案及びその実施
 - ・組織（大学）対組織（企業）の連携協定締結に関する業務
 - ・ビジョン共創型を含む組織的連携に関する共同研究計画策定、進捗管理、評価、改善の共同研究マネジメント
 - ・その他上記に関連して必要となる業務
- 応募資格
- ・大学卒業以上の学歴を有すること
 - ・職務に相応しいプレゼンテーション能力、交渉力、調整能力、協調性等を有すること
 - ・日本語で業務ができることに加えて、英語による文書作成・連絡等を行うことが可能なこと
 - ・産業技術や学術の動向、産学連携に高い関心があり、大学の研究支援を通じた社会貢献への意欲があること
 - ・民間企業で広報、経営企画、営業の実務経験を有していることが望ましい
- 勤務地 〒980-8577 仙台市青葉区片平二丁目1番1号
- 採用年月日 平成29年10月1日以降の出来るだけ早い時期（応相談）
- 任期 平成32年3月31日（雇用期間満了後、審査を経て更新の可能性有り）
- ※採用日から6ヶ月間は試用期間となります
- 給与等の待遇 給与：国立大学法人東北大学給与規程に基づき年俸制を適用し、学歴、職歴等により年俸額を決定
- （参考）大学卒業後、職歴15年、特任講師の場合 年俸540万円程度
- 諸手当：通勤手当ほか
- 社会保険：共済年金、共済保険、雇用保険、労災保険
- 勤務時間等
- ① 勤務時間：始業8時30分、終業17時15分
 - ② 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - ③ 休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（結婚・出産休暇など）
- 提出書類
- ① 履歴書（市販の履歴書、写真貼付）
 - ② 職歴書（A4版、様式不問）
 - ③ 「産学連携の推進」に関する抱負（A4版、1,000字程度）
- 書類提出先 〒980-8577 仙台市青葉区片平二丁目1番1号
東北大学研究推進部産学連携課 高橋 勝
- ※封筒に「産学連携機構特任講師（企画担当）選考応募書類在中」と朱書きし、配達記録又は宅配便等、配達記録の残る方法で送付してください。
- なお、応募書類は返却いたしません。

- 提出期限 平成29年8月18日(金) (必着)
- 選考方法 書類選考と面接により選考します。
- 問い合わせ先 東北大学研究推進部 産学連携課 高橋 勝
Tel : 022-217-5907
E-mail : masaru.takahashi.d3@tohoku.ac.jp
※問い合わせはメールでお願いします。
- その他
- ・東北大学産学連携機構の組織、活動等については、下記のホームページをご覧ください。
<http://www.rpip.tohoku.ac.jp/>
 - ・東北大学は、男女共同参画を積極的に推進しています。子育て支援の詳細等、男女共同参画の取り組みについては下記URLをご覧ください。
<http://www.bureau.tohoku.ac.jp/danjyo/>