

1. 身 分：特任教員又は特任研究員（特定有期雇用職員） 2 名
2. 勤務地：東京都文京区本郷 7-3-1 東京大学本郷キャンパス
3. 契約期間：採用日～平成 30 年 3 月 31 日
（期間満了後、再契約する場合がある。ただし、採用日から最長 5 年）
4. 職務内容：以下の業務に関して、日英両言語にて行う
 - （1）本機構の研究戦略推進支援業務
（本機構の学術研究に関わる調査・分析並びに企画立案業務 等）
 - （2）プレアワード・ポストアワード全般業務
（外部資金情報獲得、申請書作成、報告書作成 等）
 - （3）その他、本機構の研究力強化に関する業務
5. 資格・条件：
 - （1）博士号取得者又は同等と認められる者。
 - （2）バイリンガルと相当する英語能力を有する者。（例：TOEIC 900 点以上）
 - （3）法人にて研究管理業務経験を有する者。
 - （4）教職協働のもと協調性をもって機構運営に携わることが出来る者。
 - （5）ライフサイエンス分野における研究又は研究管理経験を有する者が望ましい。
 - （6）国際連携業務の経験を有する者が望ましい。
6. 就業日：週 5 日勤務（月～金）
（土・日曜日、祝・祭日、年末年始（12/29～1/3）は休日）
7. 就業時間：1 日 7 時間 45 分（休憩 1 時間）
（9 時から 17 時 45 分までを基本とします。）
8. 給 与：東京大学年俸制給与の適用に関する規則の定めによる俸給、通
勤手当
9. 社会保険等：文部科学省共済組合、雇用保険に加入
10. 応募方法：以下の全ての書類を用意のうえ、下記あて郵送にて提出の
こと。

(1) 履歴書

日本語及び英語で各1部

※本学様式を以下からダウンロードの上作成すること。

【日】 http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html

【英】 <http://www.u-tokyo.ac.jp/en/news/jobs/>

(2) 小論文(志望動機や職務内容に関する経験等)

日本語及び英語で各1部(それぞれA4判1頁以内)

1.1. 応募締切:平成29年12月6日(水)必着

1.2. 選考方法:書類選考のうえ、面接試験を行う。

1.3. 書類送付先及び問い合わせ先:

〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学医学部2号館内 ニューロインテリジェンス国際研究機構事務部

担当 赤迫(アカサコ)

Email: akasako.masaya@mail.u-tokyo.ac.jp

TEL: 03-5841-8691

1.4. その他:

(1) 応募書類は、原則として返却せず、本応募の用途に限り使用し、個人情報情報は正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

(2) 本学は2009年3月3日「男女共同参画加速のための宣言」を発表しました。この宣言に基づき、女性の応募を歓迎します。

(3) 封筒に「リサーチ・アドミニストレーター(特任教員又は特任研究員)応募書類在中【タイプA】」と朱書きし送付のこと。

◆東京大学ニューロインテリジェンス国際研究機構

リサーチ・アドミニストレーター(特任教員又は特任研究員)募集案内

【タイプB】

1. 身分:特任教員又は特任研究員(特定有期雇用職員)2名

2. 勤務地：東京都文京区本郷7-3-1 東京大学本郷キャンパス
3. 契約期間：採用日～平成30年3月31日
(期間満了後、再契約する場合がある。ただし、採用日から最長5年)
4. 職務内容：以下の業務に関して、日英両言語にて行う
 - (1) 本機構の研究戦略推進支援業務
(本機構の学術研究に関わる調査・分析並びに企画立案業務等)
 - (2) プレアワード・ポストアワード全般業務
(外部資金情報獲得、申請書作成、報告書作成等)
 - (3) その他、本機構の研究力強化に関する業務
5. 資格・条件：
 - (1) 以下のいずれか又は両方の経験を有する者。
 - ・研究戦略推進支援業務(学術研究に関わる調査・分析並びに企画立案業務等)
 - ・プレアワード・ポストアワード業務(外部資金情報獲得、申請書作成等)
 - (2) 博士号取得者又は同等と認められる者。
 - (3) 教職協働のもと協調性をもって機構運営に携わることが出来る者。
 - (4) 高度な英語能力を有する者が望ましい。
 - (5) ライフサイエンス分野における研究又は研究管理経験を有する者が望ましい。
 - (6) 国際連携業務の経験を有する者が望ましい。
6. 就業日：週5日勤務(月～金)
(土・日曜日、祝・祭日、年末年始(12/29～1/3)は休日)
7. 就業時間：1日7時間45分(休憩1時間)
(9時から17時45分までを基本とします。)
8. 給与：東京大学年俸制給与の適用に関する規則の定めによる俸給、通勤手当
9. 社会保険等：文部科学省共済組合、雇用保険に加入
10. 応募方法：以下の全ての書類を用意のうえ、下記あて郵送にて提出の

こと。

(1) 履歴書

日本語及び英語で各1部

※本学様式を以下からダウンロードの上作成すること。

【日】 http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html

【英】 <http://www.u-tokyo.ac.jp/en/news/jobs/>

(2) 小論文 (志望動機や職務内容に関する経験等)

日本語及び英語で各1部 (それぞれA4判1頁以内)

1 1. 応募締切：平成29年12月6日(水)必着

1 2. 選考方法：書類選考のうえ、面接試験を行う。

1 3. 書類送付先及び問い合わせ先：

〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学医学部2号館内 ニューロインテリジェンス国際研究機構事務部

担当 赤迫 (アカサコ)

Email: akasako.masaya@mail

情報掲載 URL

【JREC-IN】

(タイプA)

https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?fn=2&id=D117111530&In_jor=0

(タイプB)

https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?fn=2&id=D117111531&In_jor=0

【東京大学HP】

(タイプA)

<http://www.u-tokyo.ac.jp/content/400071392.pdf>

(タイプB)

<http://www.u-tokyo.ac.jp/content/400071394.pdf>

以上