



扱うための組織として、産学連携機構に「知的財産部」を設置しています。本採用者は、知的財産部の主要メンバーとして、産学連携活動の企画と実務を担います。

○職務内容

- ・部長の補佐として、知的財産に関する調査解析とそれに基づく施策の立案と推進
- ・発明の発掘・評価・権利化・維持棚卸の管理、特許出願に関する相談対応
- ・知的財産権の活用（ライセンス、権利の譲渡）
- ・研究プロジェクト推進、大学発ベンチャー・地域企業活性化等への支援、他

○応募資格

- ・大学卒業以上の学歴を有する者
- ・企業等で管理職経験、知財業務経験を有する者
- ・望ましくは、弁護士、弁理士、知的財産管理技能検定1級のいずれかの資格又はこれらと同等の知識を有する者
- ・コミュニケーション能力を有し、協調性のある者

○勤務地

〒980-8577 宮城県仙台市青葉区片平2丁目1-1  
(平成30年7月以降、青葉山キャンパスへ移転予定)

○採用年月日

平成30年6月1日 以降のできるだけ早い時期

○任期

平成33年3月31日まで  
(雇用期間満了後、審査を経て更新の可能性有り)

○給与等の待遇

給与：国立大学法人東北大学給与規程に基づき学歴、職歴等により決定（年俸制）

※採用日から6ヶ月間は試用期間となります。

(参考) 大学卒、職歴30年、特任教授の場合 年俸720万円程度

諸手当：通勤手当ほか

社会保険：共済年金、共済保険、雇用保険、労災保険

○勤務時間等

- ①1日の通常勤務時間：8：30～17：15（7時間45分）
- ②休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- ③休暇：年次有給休暇を付与、特別休暇（夏季など）

○提出書類

- ①履歴書（本学様式、写真貼付）
  - ②職務経歴書（A4版、様式不問）
  - ③「事業化のための知財戦略」、「産学連携の推進」、  
または「大学知的財産の活用」に関する抱負（A4版で1000字程度）
- ※履歴書様式は以下の URL からダウンロード願います。

<http://www.rpip.tohoku.ac.jp/>

○書類提出先

国立大学法人東北大学 研究推進部産学連携課（「親展」扱い）

〒980-8577 宮城県仙台市青葉区片平 2-1-1

担当：産学連携係 高橋 勝

TEL：022-217-5907 E-mail：masaru.takahashi.d3@tohoku.ac.jp

※書類送付の際は、封筒表面に「産学連携機構特任教授又は  
特任准教授（知的財産担当）応募書類在中」と朱書きし、  
配達記録又は宅配便等、配達記録の残る方法で送付してください。  
応募書類は返却致しません。

○提出期限 平成 30 年 5 月 18 日（金）書類必着

○選考方法

提出期限終了後、書類と面接により選考します。

※ 本学産学連携機構の組織、活動等については、  
下記のホームページをご覧ください。

<http://www.rpip.tohoku.ac.jp/>

◆特任助教又は特任講師（知的財産担当）

○公募人員 1名

○所属 国立大学法人東北大学 産学連携機構

○職種 特任助教 又は 特任講師（知的財産担当）

○募集概要 東北大学は、「研究第一主義」「門戸開放」「実学尊重」の理念の下で、産学連携を推進しています。学内で創出された研究成果は知的財産として権利化し、社会での活用を図ります。大学帰属の知的財産を一元的に扱う組織として、産学連携機構に「知的財産部」を設置しております。本募集の採用者は、東北大学知的財産部で産学連携を推進するメンバーとして、知的財産の管理と活用、事業化の推進、起業化の支援等の企画立案、実務を担っていただきます。

○職務内容

- ・発明の発掘・評価・権利化・維持棚卸し、特許出願に関する相談対応
- ・知的財産権の活用（ライセンス、権利の譲渡）
- ・事業戦略の立案と実行、事業化コーディネート
- ・研究プロジェクト推進、大学発ベンチャー・地域企業活性化等への支援、他

○応募資格

- ・大学卒業以上の学歴を有する者
- ・企業等で知財業務経験が2年以上、知的財産管理技能検定2級程度の知識を有する者
- ・コミュニケーション能力を有し、協調性のある者

○勤務地 〒980-8577 宮城県仙台市青葉区片平2丁目1-1

○採用年月日 平成30年6月1日 以降のできるだけ早い時期

○任期 平成33年3月31日まで  
(雇用期間満了後、審査を経て更新の可能性有り)

○給与等の待遇

国立大学法人東北大学給与規程に基づき学歴、職歴等により決定

※採用日から6ヶ月間は試用期間となります。

(参考) 大学卒、職歴15年、特任助教の場合 年俸500万円程度

○勤務時間等

①1日の通常勤務時間：8：30～17：15（7時間45分）

②休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

③休暇：年次有給休暇を付与、特別休暇（夏季など）

○提出書類

①履歴書（本学様式、写真貼付）

②職務経歴書（A4版、様式不問）

③「事業化のための知財戦略」、「産学連携の推進」、

または「大学知的財産の活用」に関する抱負（A4版で1000字程度）

※履歴書様式は以下のURLからダウンロード願います。

<http://www.rpip.tohoku.ac.jp/>

○書類提出先

国立大学法人東北大学 研究推進部産学連携課（「親展」扱い）

〒980-8577 宮城県仙台市青葉区片平2-1-1

担当：産学連携係 高橋 勝

TEL：022-217-5907 E-mail：masaru.takahashi.d3@tohoku.ac.jp

※書類送付の際は、封筒表面に「産学連携機構特任助教又は

特任講師（知的財産担当）応募書類在中」と朱書きし、

配達記録又は宅配便等、配達記録の残る方法で送付してください。

応募書類は返却致しません。

○提出期限 平成30年5月18日（金）書類必着

○選考方法

提出期限終了後、書類と面接により選考します。

※ 本学産学連携機構の組織、活動等については、

下記のホームページをご覧ください。

<http://www.rpip.tohoku.ac.jp/>

東北大学産学連携機構ホームページ（採用情報掲載先）

◆特任教授又は特任准教授（知的財産担当）

<http://www.rpip.tohoku.ac.jp/jp/topics/detail---id-15.html>

◆特任助教又は特任講師（知的財産担当）

<http://www.rpip.tohoku.ac.jp/jp/topics/detail---id-16.html>

以上