

- (1) 研究戦略の立案と実施支援
- (2) 本学教員の研究・教育活動を多様な形で支援
- (3) 外部研究資金（科研費含む）獲得支援
- (4) 本部 URA と連携した研究力強化に係る業務
- (5) その他、本センターでの研究推進業務に関すること

(C) 産学連携

- (1) 産学連携活動を推進する本学教員及び産業界教員への伴走支援
- (2) 実用化・事業化の可能性のある学内研究シーズの発掘・育成
- (3) 大学発ベンチャーの設立・支援・育成
- (4) 知的財産の利活用および特許管理・運用
- (5) 学外（企業、ベンチャーファンド、技術移転機関（TLO）等）関係者との調整・折衝
- (6) リスクマネジメント管理
- (7) その他、本センターでの産学連携業務に関すること

3. 職 種

特任准教授、特任講師または特任助教

（単年度契約。ただし、審査のうえ更新あり。最長：平成 35 年 3 月まで）

4. 募集人員 若干名（6 名程度を予定）

5. 採用予定日 平成 31 年 1 月 1 日（以降のできるだけ早い時期）

6. 応募資格

修士以上の学位を有し、学内（研究者等）及び学外（企業、ベンチャーファンド、技術移転機関（TLO）等）関係者との調整を円滑に行うことができるコミュニケーション能力を有する者で下記のいずれかに、該当する者

- (1) 大学・研究機関もしくは民間企業等での研究開発の経験を有する者
- (2) 大学・研究機関もしくは民間企業等での研究マネジメント関連の複数年に渡る実務経験を有する者
- (3) 大学・研究機関もしくは民間企業等での研究支援、研究分析または競争的大型外部資金などの調整に関わる実務経験・業務実績を有する者
- (4) 大学・研究機関もしくは民間企業等での知的財産の運用管理に関する分野において、実務経験を有する者
- (5) 大学・研究機関もしくは民間企業等で産官学連携関係または技術移転関係業務の実務経験を有する者

7. 給与等

年俸制（国立大学法人徳島大学年俸制適用職員給与規則による）

8. 提出書類

- (1)（様式1）履歴書
- (2)（様式2）職務経歴書
- (3)（様式3）徳島大学へ着任後の抱負
- (4)（様式4）応募者について意見を伺える関係者（2名）
- (5)その他、必要と認めるものは、後ほど依頼することがあります。

※上記様式については、下記ホームページよりダウンロードしてください。

→http://www.tokushima-u.ac.jp/about/adoption/public_appeal.html

9. 応募期限 平成31年3月29日（金）17時（必着）

※選考は随時行うため、適任者が決定次第、締め切ります。

10. 選考方法

(1) 書類審査

(2) 面接

（書類審査合格者にのみ書類審査の結果を通知し、必要に応じて
行います。その際の交通費、宿泊費は自己負担となります）

※教員選考においては、国籍、性別及びハンディキャップ等による
差別を排除し、真に優秀な人材を採用すべく公正な選考を行います。

※選考内容に関するお問い合わせ・質問には一切お答えできません。

※応募の秘密は厳守いたします。

11. 書類送付先

〒770-8506 徳島市南常三島町2丁目1番地

徳島大学研究・社会連携部産学連携・研究推進課 産学連携係長あて

Tel : 088-656-9860 Fax : 088-656-9864

※郵送の場合は、必ず「書留」にし、封筒の表に「研究支援・産官学
連携センター教員応募書類在中」と朱書すること。

なお、提出書類は返却いたしません。

12. 照会先

（公募内容に関すること）

徳島大学研究・社会連携部産学連携・研究推進課課長

E-mail : kenkyukachou@tokushima-u.ac.jp

Tel : 088-656-7312 Fax : 088-656-9864

(その他の給与・身分等に関すること)

徳島大学総務部人事課人事係

E-mail : koubo@tokushima-u.ac.jp

Tel : 088-656-8601 Fax : 088-656-7019

13. その他

- (1) 提出される書類は、ワードプロセッサ等で印字してください。
- (2) 提供していただいた個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
- (3) 適任の候補者が得られない場合には、最終候補者を選考しないことがあります。
また、募集終了日前に採用者を決定する可能性もあります。

以上