

各位

北海道大学 産学・地域協働推進機構長
西井 準治（公印省略）

産学協働マネージャーの公募について

このたび当機構では、更なる機能強化を図るため、下記の要領で産学協働マネージャーを募集します。

記

1. 募集人員：若干名
2. 職 種：特定専門職員
3. 職 名：産学協働マネージャー
4. 応募資格：次の1) および2) のいずれの要件も満たす方。3) ～5) の要件を満たす方はなお望ましい。
 - 1) 有機化学，無機化学，工業素材，薬学，医学いずれかの分野で専門的知識を有し，学士以上の資格を有する方
 - 2) 大学，企業，公的機関等，特許事務所において，上記分野で5年以上の特許出願業務経験がある方，もしくは，企業において5年以上の研究開発経験がある方
 - 3) 特許のライセンス実績もしくは産学間の共同研究マネジメント等の産学連携活動実績があること
 - 4) 英語力があれば尚可
 - 5) 技術移転活動の経験、プロジェクト管理経験、技術提案活動の経験があれば望ましい
5. 採用日：2019年5月1日以降速やかに
6. 任 期：採用日から2020年3月31日まで
勤務実績を評価の上，最大10年間（単年度更新）まで更新可能とする
7. 勤務時間：午前8時30分から午後5時00分まで（実働7時間45分）
8. 勤務場所：北海道大学 産学・地域協働推進機構 産学連携推進本部（札幌キャンパス内）
北海道札幌市北区北21条西11丁目
9. 給 与：年俸制とし，北海道大学の規定により経験等を勘案して決定
諸 手 当：北海道大学の規定により，通勤手当等を支給
社会保険：各種社会保険適用
10. 休 日：土・日曜日，祝日，年末年始の休日（12月29日～1月3日）
11. 年次休暇：北海道大学の規定により，年次有給休暇付与
12. 職務内容：産学連携活動の推進に関する次の業務
 - ・研究者への発明ヒアリング
 - ・学内研究成果（発明）評価
 - ・特許出願，管理業務全般
 - ・企業への特許ライセンス・マーケティング活動
 - ・本学シーズをもとにした共同研究費獲得のための業務
 - ・共同研究プロジェクト管理 等
13. 応募書類：1) 履歴書（写真貼付）
2) 特許管理実務や産学連携活動に関する取組・実績の詳細な職務経歴書（A4 書式自由）
3) 志望動機・抱負等（A4 書式自由 2,000字以内）
【書類提出先】〒001-0021 札幌市北区北21条西11丁目北キャンパス総合研究棟3号館1F
北海道大学 研究推進部産学連携課 産学・地域協働推進機構担当 宛
※封筒の表面に「産学協働マネージャー公募関係」と朱書きし書留郵送又は持参
14. 応募期限：随時受け付け（採用者が決定次第締切）
15. 選考方法：書類選考（第1次）及び面接（第2次 ※第1次で選考された方）
16. 連 絡 先：北海道大学 研究推進部産学連携課 産学・地域協働推進機構担当
TEL：011-706-9481 E-mail：chizai@research.hokudai.ac.jp
17. そ の 他：採用者確定次第応募を締め切ることがあります。応募書類は返却しません。又，応募書類における個人情報，採用の選考を行う目的で利用し，本目的以外での利用又は提供は行いません。なお，採用に至らなかった方の応募書類は適切な方法で破棄いたします。