

- (3) 特許事務所等で知的財産管理の業務経験が3年以上ある方
- (4) 業務遂行に必要な文章能力、調整能力、プレゼンテーション能力、コミュニケーション能力、語学力（英語等が望ましい）を有する方
- (5) 本学の産学官連携を積極的に推進することに強い意欲を有する方

■雇用期間

令和元年8月1日（予定）～令和2年3月31日（雇用契約の更新あり）

※雇用期間は10年を限度としますが、有期雇用につき更新を保障するものではありません。

※年度単位による契約となります。

■給与等

給与 373,000円以上/月給（※経験・業績・スキル等に応じて、本学の関係規程により給与額を決定します）

通勤手当（※本学の関係規程により通勤経路を決定します）

■勤務地

大阪市立大学 杉本キャンパス・阿倍野キャンパス

■申込期限 令和元年7月5日（金） 必着（※郵送のみ受付）

■応募資格・応募書類等詳細

下記URLをご確認下さい。

http://www.osaka-cu.ac.jp/ja/about/jobs/jobs_staff/parttime_staff/190705

■お問い合わせ・応募書類送付先

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3-3-138

公立大学法人大阪 大阪市立大学

大学運営部 研究支援課（古川）

電話 06-6605-3614

以上