

LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL _____
LLLLL ■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ 産学連携学会メールニュース
LLLLL ■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ _____
L■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ J-SIP Mail
L■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ _____
L■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ 発行：産学連携学会（編集 WG）
LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL 第 992 号 <2019. 6. 10>

当メールニュースではイベントのお知らせや公募情報等、
産学連携に関する情報をお流しいたします。
会員の皆様への情報の配信をご希望の方は、news@j-sip.org
あるいは産学連携学会事務局（j-sangaku@j-sip.org）までお寄せください。
バックナンバー：http://www.j-sip.org/mail_news.php

[[[[ヘッドライン]]]]

【北海道大学 産学・地域協働推進機構】

特定専門職員（産学協働マネージャー） 公募のお知らせ

このたび当機構では、更なる機能強化を図るため、下記の要領で産学協働マネージャーを募集します。

記

1. 募集人員：1名
2. 職名：特定専門職員（産学協働マネージャー）
3. 職務内容：アントレプレナー育成プログラムに関する次の業務
 - ・課題提供企業への営業業務
 - ・アントレプレナー育成プログラムの運営業務
 - ・プログラム参加学生の勧誘・広報業務
4. 応募資格：次の1)～3)のいずれの要件も満たす方。4)、5)の要件を満たす方はなお望ましい。
 - 1) 民間企業での勤務経験があること（合計勤務経験が3年以上あること）

- 2) 営業関連業務もしくはプロジェクト管理実務経験があること
 - 3) 高いコミュニケーション能力を有すること
 - 4) 英語力があれば尚可
 - 5) 知的財産の知識があれば尚可
5. 採用日：2019年8月1日以降速やかに
6. 試用期間：あり（1ヶ月）
7. 任期：採用日から2020年3月31日まで
勤務実績の評価のうえ、更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、原則2022年3月31日を超えて更新することはない。
8. 勤務時間：午前8時30分から午後5時00分まで（実働7時間45分）
9. 勤務場所：北海道大学 産学・地域協働推進機構 産学連携推進本部
（札幌キャンパス内）
北海道札幌市北区北21条西11丁目
10. 給与：年俸制とし、北海道大学の規定により経験等を勘案して決定
諸手当：北海道大学の規定により、通勤手当等を支給
健康保険等：社会保険、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
11. 募集者の名称：国立大学法人北海道大学
12. 休日：土・日曜日、祝日、年末年始の休日（12月29日～1月3日）
13. 年次休暇：北海道大学の規定により、年次有給休暇付与
14. 応募書類：
 - 1) 履歴書（写真貼付）
 - 2) 営業関連業務およびプロジェクト管理業務に関する
取組・実績の詳細な職務経歴書（A4書式自由）
 - 3) 志望動機・抱負等（A4書式自由 2,000字以内）

【書類提出先】

〒001-0021 札幌市北区北21条西11丁目北キャンパス総合研究棟3号館1F
北海道大学 研究推進部産学連携課 産学・地域協働推進機構担当 宛

※封筒の表面に「産学協働マネージャー公募関係」と朱書し書留郵送又は持参

15. 応募期限：2019年6月28日（金）必着

16. 選考方法：書類選考（第1次）及び面接（第2次 ※第1次で選考された方）

17. 連絡先：北海道大学 研究推進部産学連携課 産学・地域協働推進機構担当

TEL：011-706-9481

E-mail：chizai@research.hokudai.ac.jp

18. その他：

採用者確定次第応募を締め切ることがあります。応募書類は返却しません。又、応募書類における個人情報は、採用の選考を行う目的で利用し、本目的以外での利用又は提供は行いません。なお、採用に至らなかった方の応募書類は適切な方法で破棄いたします。

以上