

## 鳥取大学研究推進機構 リサーチ・アドミニストレーター（URA）助教の募集について

鳥取大学研究推進機構は、本学の研究活動の効果的かつ創造的な実施のための研究環境の機能強化を推進し、本学の研究力の一層の向上を図るとともに、研究成果を社会に還元することを目的として、平成30年4月1日に設置されました。本機構では、本学における独創的研究、萌芽的基盤研究及び学内組織間連携の融合研究による研究シーズの育成、並びに外部研究資金獲得の支援業務に従事する研究マネジメント人材のリサーチ・アドミニストレーター（URA）を下記のとおり募集します。

### 記

1. 職 種            リサーチ・アドミニストレーター（URA）助教
2. 募集人員        1名
3. 所 属            鳥取大学研究推進機構研究戦略室
4. 勤 務 地        鳥取県鳥取市湖山町南4丁目101番地
5. 雇用形態        常勤・任期あり（5年）
6. 業務内容  
    本学における研究戦略の企画・立案を前提とした、研究推進のための情報収集・分析・企画提案に係る業務とし、具体的な内容は以下のとおりである。
  - (1) 本学の工学・農学・医学・人文系の研究力に係る情報収集及び分析に関する業務
  - (2) 分析評価に基づく研究プロジェクトの企画・立案や外部研究資金獲得に係る支援業務
  - (3) その他、海外を含む研究・技術開発ニーズの動向把握や(1)～(3)に関連するデータベース等の管理・運用に関する業務
7. 応募資格        以下の条件をすべて満たす方。
  - (1) URA業務に強い意欲がある方
  - (2) 博士の学位を有する方（将来取得意欲のある方を含む）、又はそれと同等の実務経験と知識を有する方
  - (3) 業務遂行に必要な文章力、語学力（日本語及び英語）、交渉力、プレゼンテーション能力に係る能力を有する方
  - (4) 業務遂行に必要な知識及び経験を有する方（統計解析等の各種情報分析の経験がある方が望ましい。）
  - (5) 組織的な業務を遂行するために必要な協調性があり、調整能力を有する方

## 8. 勤務条件

- (1) 勤務時間等：1日につき7時間45分、1週間当たり38時間45分（裁量労働制適用）  
（参考）通常勤務時間 8：30～17：15（休憩時間12：00～13：00）

〈休日〉土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）、鳥取大学記念日（6/1）  
〈休暇〉年次有給休暇、病気休暇、リフレッシュ休暇、忌引休暇等

- (2) 勤務地：鳥取大学研究推進機構研究戦略室（湖山キャンパス内）  
(3) 報酬：本学の規程及び細則に基づき決定  
(4) 健康保険等：文部科学省共済組合、雇用保険・労働災害保険適用  
（参考：鳥取大学規則集 URL）<https://www.tottori-u.ac.jp/1260.htm>

## 9. 採用時期 令和元年9月1日以降の出来るだけ早い時期

### 10. 提出書類

- (1) 履歴書（市販のもの又は様式1） 1部  
(2) 学位記の写し 1部  
(3) 業務に関する抱負（1500字程度）（様式2） 1部  
(4) 活動実績（様式3） 1部  
(5) 応募者について所見を求め得る方1名の氏名と連絡先（様式4） 1部  
※様式1～4は以下のWebサイトをご確認ください。

<https://www.tottori-u.ac.jp/item/15850.htm>

### 11. 応募締切 令和元年7月8日（月）17：00【締切】

### 12. 選考方法 1次：書類選考、2次：面接

- (1) 書類選考結果は電話またはメールで通知します。  
(2) 面接は7月下旬～8月初旬を予定しています。  
(3) 正式な合否は書面で通知します。

### 13. その他

- (1) 応募の際は封筒の表に「URA 助教応募書類在中」と朱書し、簡易書留郵便または宅配便で送付してください。また応募書類等は返却いたしません。  
(2) 応募書類等に含まれる個人情報は、個人情報保護法に基づき選考以外の目的には使用いたしません。

### 14. 問い合わせ先・送付先

〒680-8550 鳥取市湖山町南4丁目101

国立大学法人鳥取大学研究推進部研究推進課総務係

E-mail : ken-somu@ml.adm.tottori-u.ac.jp

TEL : 0857-31-5609

FAX : 0857-31-5571