

LL _____
 LLLL■L■■■■■L■■■■L■■■■■L 産学連携学会メールニュース
 LLLL■L■LLLLL■LL■LL■L _____
 L■LL■L■■■■■L■LL■■■■L J-SIP Mail
 L■LL■LLLL■LL■LL■LL _____
 L■■■■L■■■■■L■■■■L■LL 発行：産学連携学会（編集 WG）
 LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL 第 1015 号 <2019.11.5>

当メールニュースではイベントのお知らせや公募情報等、

産学連携に関する情報をお流しいたします。

会員の皆様への情報の配信をご希望の方は、news@j-sip.org

あるいは産学連携学会事務局（j-sangaku@j-sip.org）までお寄せください。

バックナンバー：http://www.j-sip.org/mail_news.php

[[[ヘッドライン]]]

【北海道大学 産学・地域協働推進機構】

産学協働マネージャー公募のお知らせ

このたび当機構では、更なる機能強化を図るため、下記の要領で産学協働
 マネージャーを募集します。

記

1. 募集人員：若干名
2. 職 種：特定専門職員
3. 職 名：産学協働マネージャー
4. 応募資格：次の 1) および 2) のいずれの要件も満たす方。3)-5) の要件を満たす方はなお望ましい。
 - 1) 企業、大学、公的機関等において、5 年以上の研究開発経験があり、かつ、特許業務経験がある方。
 - 2) 以下のいずれかの分野で専門的知識を有し、学士以上の資格を有

する方。工学，情報，化学，デバイス，生命化学，薬学，農学，水産など。

- 3) 特許ライセンスもしくは共同研究マネジメント等の産学連携活動実績があれば尚可。
- 4) 企業連携や産学連携に関する事業プロジェクトの企画，推進経験があれば尚可。
- 5) 知的財産に関する知識，英語力があれば尚可。

5. 採用日：2020年1月1日以降速やかに

6. 任期：採用日から2022年3月31日まで

勤務実績を評価の上，最大10年間（単年度更新）まで更新可能とする

7. 試用期間：あり（1ヶ月）

8. 勤務時間：午前8時30分から午後5時00分まで（実働7時間45分）

9. 勤務場所：北海道大学 産学・地域協働推進機構 産学連携推進本部
（札幌キャンパス内）北海道札幌市北区北21条西11丁目

10. 給与：年俸制とし，北海道大学の規定により経験等を勘案して決定

諸手当：北海道大学の規定により，通勤手当等を支給

社会保険：社会保険，厚生年金に加入，労災保険・雇用保険適用

11. 休日：土・日曜日，祝日，年末年始の休日（12月29日～1月3日）

12. 年次休暇：北海道大学の規定により，年次有給休暇付与

13. 職務内容：産学連携活動の推進に関する次の業務

- ・ 共同研究等の契約交渉業務
- ・ 研究者への発明ヒアリング
- ・ 学内研究成果（発明）評価
- ・ 特許出願，管理業務全般
- ・ 企業への特許ライセンス・マーケティング活動
- ・ 本学シーズをもとにした共同研究費獲得のための業務
- ・ 共同研究プロジェクト管理 等

14. 応募書類：

1) 履歴書（写真貼付）

※平成25年4月1日以降，本学に在職経験

（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含む全ての職種）

のある方は、当該履歴を漏れなく記載してください。

- 2) 特許管理実務や産学連携活動に関する取組・実績の詳細な職務経歴書 (A4 書式自由)
- 3) 志望動機・抱負等 (A4 書式自由 2,000 字以内)

【書類提出先】

〒001-0021 札幌市北区北 21 条西 11 丁目北キャンパス総合研究棟 3 号館 1F
北海道大学 研究推進部産学連携課 産学連携担当 宛

※封筒の表面に「産学協働マネージャー公募関係」と朱書きし書留郵送又は持参

15. 募集者の名称：国立大学法人北海道大学
16. 応募期限：随時受け付け（採用者が決定次第締切）
17. 選考方法：書類選考（第 1 次）及び面接（第 2 次 ※第 1 次で選考された方）
18. 連絡先：北海道大学 研究推進部産学連携課 産学連携担当
TEL：011-706-9481
E-mail：sangaku@research.hokudai.ac.jp
19. その他：
採用者確定次第応募を締め切ることがあります。応募書類は返却しません。又、応募書類における個人情報は、採用の選考を行う目的で利用し、本目的以外での利用又は提供は行いません。なお、採用に至らなかった方の応募書類は適切な方法で破棄いたします。

以上