

**国立大学法人東北大学 産学連携機構**  
**「研究契約業務支援スタッフ」公募のお知らせ**

- 募集人員 研究契約業務支援スタッフ 若干名
- 所属 国立大学法人東北大学 産学連携機構
- 職種 専門職員又は事務一般職員（特定有期雇用職員）
- 職務内容
  - ・ 英文を含む研究契約書等の内容確認及び調整
  - ・ 国内外の企業等からの共同研究等の問い合わせに対する英語を含むEメール・電話等による対応
  - ・ その他、上記に関連して必要となる業務
- 応募資格
  - ・ 大学卒業以上の学歴を有すること
  - ・ 英語、日本語によるコミュニケーション能力を有すること
  - ・ 業務に必要なエクセル、ワード、パワーポイントのスキルを有すること
  - ・ TOEICスコア800以上に相当する英語運用能力を有すること
  - ・ 英語を使用して海外企業等との業務を遂行できること
  - ・ 研究内容等の技術的事項についてある程度の理解力を有していること
  - ・ 産業技術や学術の動向、産学連携に高い関心があり、大学の研究支援を通じた社会貢献への意欲があること
  - ・ 共同研究契約、研究成果物の提供に関する契約及び秘密保持契約に関する実務経験を有し、契約に関する専門的知識を有していることが望ましい
  - ・ 留学・海外赴任等により海外滞在経験を有することが望ましい
- 勤務地 〒980-8579 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6-6-10
- 採用年月日 令和2年10月1日 以降のできるだけ早い時期
- 任期 令和5年3月31日まで（雇用期間満了後、審査を経て更新の可能性有り）  
※採用日から6ヶ月間は試用期間となります。
- 給与等の待遇 国立大学法人東北大学の給与規定に基づき年俸制を適用し、学歴、職歴等により決定  
350万～500万円程度  
諸手当：通勤手当ほか  
社会保険：共済年金、共済保険、雇用保険、労災保険
- 勤務時間等
  - ① 勤務時間：始業8時30分、終業17時15分
  - ② 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
  - ③ 休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（結婚・出産休暇など）
- 提出書類
  - ① 履歴書（本学様式、写真貼付）
  - ② 職務職歴書（A4版、様式不問）
  - ③ 募集する職務に関する習熟度、これまでの業績の概要（A4版で1000字程度）
  - ④ 英語運用能力を証明する書類（テストスコアの写し等）※履歴書様式は、以下のURLからダウンロード願います。  
<http://www.rpip.tohoku.ac.jp/>
- 書類提出先 〒980-8579 仙台市青葉区荒巻字青葉6-6-10  
東北大学研究推進部産学連携課産学連携係 高橋 宛  
※書類送付の際は、封筒表面に「産学連携機構 研究契約業務支援スタッフ 応募書類在中」と朱書きし、配達記録又は宅配便等、配達記録が残る方法で送

付してください。

なお、応募書類は返却いたしません。

E-mail : masaru.takahashi.d3\_at\_tohoku.ac.jp ( \_at\_ を@に変えてください)

- 提出期限 随時選考とし、採用者が決定次第、募集を終了します。
- 選考方法 書類選考と面接により選考します。
  - ※面接に係る旅費は支給しません。応募者の自己負担となります。
  - ※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、状況に応じ Web 会議システムを利用した面接とする場合があります。

○その他

東北大学産学連携機構の組織、活動等については、下記のホームページをご覧ください。

<http://www.rpip.tohoku.ac.jp/>