

## 静岡理科大学 URA（リサーチ・アドミニストレーター）募集要項

学校法人静岡理科大学は1940年に「技術者の育成をもって地域社会に貢献する」を建学の精神として設立され、静岡理科大学を中心に中学校2校、高等学校2校、専門学校5校、各種学校2校からなる総合学園です。

静岡理科大学は、静岡県唯一の私立理工系総合大学として、科学技術に関する産学官との共同研究の実施や地域企業・地域社会に対する研究指導を推進し、学術研究の向上に寄与するとともに研究成果の社会還元を図る取組みを積極的に行っています。また、令和3年4月地元自治体等とともに大学内に開設した共創拠点の「ふくろい産業イノベーションセンター」において、幅広い領域での多様な産学連携をより一層推進することとしています。

そのため、今回、URAを以下の通り募集します。

いまから5年後、そして10年後の静岡理科大学、そして本地域社会の将来を関係者と共に創り上げていきませんか？

### 1. 雇用内容及び採用人数

- (1) 職名：静岡理科大学 URA  
兼 ふくろい産業イノベーションセンター コーディネータ
- (2) 配属部署：事務局総務部社会連携課
- (3) 雇用形態：契約職員として採用後1年間の勤務評価等を勘案し、2年目以降は正規職員への身分切替を行うことを予定しています。
- (4) 採用人数：1名

### 2. 職務内容

今回募集するURAは、静岡理科大学事務局社会連携課の職員として、静岡理科大学の研究戦略の企画・立案、広範な情報収集と分析、研究プロジェクトの企画・申請・進行管理に関する支援及び調整、行政機関や国内外の大学・企業等との連携、研究成果の広報・活用促進に至るまで、研究活動に対する継続的・包括的な支援業務を担う専門職で、また「ふくろい産業イノベーションセンター」におけるコーディネート業務にも従事していただきます。(研究業務ではなく、産学官連携活動等の遂行業務を担う職員としての採用となります)。

### 3. 応募資格

以下に掲げる要件を全て満たす方

- (1) 次のア又はイのいずれかに該当すること。
  - ア 民間企業・行政・金融機関等において、産学連携の推進又はその支援業務に5年以上従事した経験があること。
  - イ 大学・研究機関等において3年以上の研究支援・競争的資金獲得業務の実務経験があること。
- (2) 組織的な業務遂行に必要な調整能力、交渉能力、コミュニケーション能力、協調性等を有すること。
- (3) 学校法人静岡理科大学の建学の精神に賛同し、本学における研究支援活動及び社会貢献活動に、「若者（積極的に実行する力を有している方）・ばか者（大胆なアイデアや企画を提案できる力を有している方）・よそ者（冷静に分析できる力を有している方）」の視点を持ちつつ、長期的に、継続的に、そして積極的に取り組む強い意欲があること。

### 4. 選考方法

- (1) 第一次選考（書類選考）
- (2) 第二次選考（面接）

## 5. 申込方法及び提出期間

### (1) 申込方法

以下の提出書類一式（両面印刷不可、ステープル留め不可）を、角2号（A4サイズ）の封筒に入れ（折り曲げ厳禁）、以下提出先に＜特定記録扱い＞で、応募書類封筒に「リサーチ・アドミニストレーター（URA）応募」と朱書して郵送下さい。

※ 特定記録扱いでない郵送や、持込みは受け付けません。

※ 提出書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

#### 【提出書類等】

ア 履歴書（様式所定）以下URLよりダウンロードして下さい。

<http://www.sist.ac.jp/jimu-temp/2020/rirekisho.xls>

イ 自己PR書（様式任意）

※ 自己PR書（様式任意。1,500字以上）には、職務経歴のほか、具体的な職務内容、研究支援実績・経験等と併せて、本学のURAとしてどのように貢献できるかを記入して下さい。

#### 【提出先】

〒437-8555 静岡県袋井市豊沢 2200-2

静岡理工科大学 事務局総務部総務課

### (2) 申込締切

令和3年7月16日（金曜日）必着

この日までに提出書類が届かなかつた場合は、選考の対象となりません。

## 6. 採用予定日

令和3年9月1日

採用日は、採用内定者と相談の上、決定します。

## 7. 勤務地

静岡理工科大学（静岡県袋井市豊沢 2200-2）

## 8. 処遇

### (1) 勤務時間

8:50～17:50

### (2) 勤務日

勤務カレンダーによります ※令和3年度所定労働日数 242日、所定労働日数 1928時間

### (3) 給与等

本学園規程によります

### (4) 待遇・福利厚生

定期昇給年1回、賞与年2回、社会保険完備、退職金制度があります。

## 9. 問合先 静岡理工科大学 事務局総務部 部長 久留島（くるしま）

TEL：0538-45-0111、FAX：0538-45-0110

E-Mail：soumu@sist.ac.jp

以 上