

特定有期雇用職員 「リサーチ・アドミニストレーター（URA）」 募集要項

令和3年4月

1. 採用予定日

令和3年7月1日以降のできるだけ早い時期（応相談）

2. 募集人員

若干名

3. 業務内容

- (1) 学内外の研究活動の調査・分析、全学的な重点領域の提案、戦略的研究企画の立案・推進
- (2) 国の政策や競争的資金情報の収集、及び獲得に向けた申請支援・推進
- (3) 企業との共同研究の推進、知的財産の権利化・活用を通じた産学連携

※採用された方の業務経験、能力、実績を総合的に勘案し、ご担当いただく業務を決定します。

4. 応募資格

以下に掲げる要件をすべて満たす方

- (1) 本法人の研究支援活動の業務に使命感を持ち、積極的に取り組む強い意欲があること
 - (2) 次のアからエまでのいずれかに該当すること
 - ア 原則として修士又は博士の学位（理系）を有していること、又は同等の知識を有すること
 - イ 大学・研究機関等において3年以上の研究支援・競争的資金獲得業務の実務経験があること（特にURA経験者が望ましい）
 - ウ 産学連携の推進、又は知的財産関連の業務に5年以上従事した経験があること
 - エ 民間企業等にて契約法務に関連する業務に3年以上従事した経験があること
 - (3) 組織的な業務遂行に必要な調整能力、交渉能力、プレゼンテーション能力、文章能力、コミュニケーション能力及び協調性等を有する方
 - (4) 一般的な事務処理能力（Word、Excel、PowerPoint 入力含む。）を有すること
- ※機械物理工学、又はライフサイエンスの知識、経験がある方が望ましい。

5. 雇用期間

令和3年7月1日以降の採用日～令和4年3月31日（**年度毎更新**）

※雇用期間は原則採用日から5年を限度としますが、期間中の更新を保障するものではありません。

※雇用期間満了時に最終評価（業務量、被雇用者の勤務成績、勤務態度、能力等を勘案）を行い、優れた業績が認められる者については、更に単年度毎の更新を行う場合があります。但し、通算10年を超えることはできません。

6. 勤務地

原則として、大阪市立大学 杉本キャンパス

（大阪市住吉区杉本 3-3-138、JR 阪和線 杉本町(大阪市立大学前)駅 東口すぐ）

7. 勤務条件等

- (1) 勤務日：週5日（月曜日～金曜日） 土日祝・年末年始（12/29～1/3）は休日
- (2) 勤務時間：
原則 8：45～17：15（休憩 12：00～12：45） 実働 7 時間 45 分勤務
※時間外勤務を命じることがあります。
※上記の勤務時間以外において、実働 7 時間 45 分勤務の場合もあります。
※大学の行事開催等に伴い、休日を当該週の別の日に振り替えることがあります。
- (3) 休暇：年次有給休暇（就業規則に基づき付与）
- (4) 給与：本学規程による（月給制・賞与無し）
※経験・業績・スキルに応じて、本学規定により給与額を決定します
※通勤手当支給（定期乗車券代により支給、1 月あたり 55,000 円上限）
- (5) 社会保険等：健康保険・厚生年金保険・雇用保険

8. 申し込み方法

(1) 応募書類・提出方法

次の書類①～③を角型 2 号封筒（33×24 cm程度）に入れ、封書の表側左下に「URA（特定有期雇用職員職員）応募書類在中」と朱書きのうえ、必ず特定記録郵便で郵送してください。持参による応募は受け付けません。

① 有期雇用教職員 採用申込書（履歴書） <様式指定>

※本学ホームページの以下の場所より、ダウンロードして作成してください。

https://www.osaka-cu.ac.jp/ja/about/jobs/jobs_staff/parttime_staff

※採用申込書（履歴書）の応募区分（募集名称）欄に「特定有期（フルタイム）・URA」と記入してください。

② 職務経歴書 <A4サイズ・様式自由>

どのような業務を行っていたのか具体的に分かるように記述してください。

③ URAとしての抱負（2000字以内） <A4サイズ・様式自由>

志望動機、業務に活かせると思う資格・能力・知識や得意分野などを含めて記述してください。

(2) 申込先・問い合わせ先

〒558-8585 大阪市住吉区杉本 3-3-138

市立大学事務局大学運営部 研究支援課産学官連携担当（古川・黒岩）

電話 06-6605-3614

(3) 申込期限

令和3年5月20日（木） 必着

9. 選考方法

(1) 一次選考：書類選考、最終選考：面接試験（※書類選考通過者のみ面接試験を行います。）

(2) 面接の日時及び試験場所

面接日時：令和3年5月26日～5月28日のうち、本学指定の日程（予定）

試験場所：大阪市立大学 杉本キャンパス（大阪市住吉区杉本3-3-138）

(3) 合格発表

書類選考：選考通過者のみに通知します。

面接試験：面接者全員に通知します。

10. その他

(1) 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

- a. 応募資格がないこと、または書類記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合
- b. 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合
- c. その他職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合

(2) 採用選考において収集した個人情報、採用選考の円滑な遂行のために用い、「大阪府個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

- a. 応募書類はこの選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。
- b. 応募書類は返却しませんが、一定期間保存したのち責任を持って処分します。

11. 新型コロナウイルス感染症拡大防止のための対応

(1) 十分な感染防止対策を講じたうえで面接試験を実施しますが、今後の感染拡大の状況や、国、地方公共団体の外出自粛要請の状況等によっては、面接試験日の延期や採用予定日の延期など行う可能性があります。

(2) 面接試験の受験時は、以下の点にご協力をお願いします。

① 体調不良時の受験見合わせ

・以下のいずれかに該当する場合は他者への感染の恐れがあるため、受験を控えていただくようお願いいたします。なお、これを理由とする欠席者向けの再試験は予定しておりません。

- A. 新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方
- B. 濃厚接触者として健康観察指示を受けている方
- C. 息苦しさ（呼吸困難）、強いだるさ（倦怠感）、高熱等の強い症状のいずれかがある方
- D. 発熱や咳など比較的軽い風邪の症状が続いている方

② 面接試験会場でのマスク着用

- ・面接試験会場では、マスクの持参・着用をお願いします。また、面接試験中に試験員からの指示によりマスクを一時的に外していただくことがあります。
- ・面接試験員もマスクを着用しますので、あらかじめご承知おきください。

③ 面接試験会場における手指消毒

- ・面接試験会場にアルコール手指消毒薬を設置しますので、入退室時の手指消毒をお願いします。

④ 受験後に発症した場合等の連絡

- ・面接試験終了後に新型コロナウイルス感染症の発症又は感染疑いが発生した場合は、速やかに「8. 申し込み方法」に記載の連絡先までご連絡をお願いします。