

実務経験があること（特にURA経験者が望ましい）

ウ 産学連携の推進、又は知的財産関連の業務に5年以上従事した経験があること

エ 民間企業等にて契約法務に関連する業務に3年以上従事した経験があること

(3) 組織的な業務遂行に必要な調整能力、交渉能力、プレゼンテーション能力、文章能力、コミュニケーション能力及び協調性等を有する方

(4) 一般的な事務処理能力（Word、Excel、PowerPoint 入力含む。）を有すること

※機械物理工学、又はライフサイエンスの知識、経験がある方が望ましい。

■雇用期間

令和3年7月1日以降の採用日～令和4年3月31日（年度毎更新）

※雇用期間は原則採用日から5年を限度としますが、期間中の更新を保障するものではありません。

※雇用期間満了時に最終評価（業務量、被雇用者の勤務成績、勤務態度、能力等を勘案）を行い、優れた業績が認められる者については、更に単年度毎の更新を行う場合があります。

但し、通算10年を超えることはできません。

■給与等

本学規程による（月給制・賞与無し）

※経験・業績・スキルに応じて、本学規程により給与額を決定します
通勤手当支給（定期乗車券代により支給、1月あたり55,000円上限）

■勤務地

大阪市立大学 杉本キャンパス

■申込期限 令和3年5月20日（木） 必着（※特定記録郵便で郵送のみ受付）

■応募資格・応募書類等詳細

下記URLを必ずご確認ください。

https://www.osaka-cu.ac.jp/ja/about/jobs/jobs_staff/parttime_staff

■お問い合わせ・応募書類送付先

〒558-8585 大阪市住吉区杉本3-3-138

公立大学法人大阪 大阪市立大学

大学運営部 研究支援課（古川・黒岩）

電話 06-6605-3614