

鹿児島大学産学・地域共創センター「産学連携リサーチ・アドミニストレーター」公募案内

産学連携リサーチ・アドミニストレーター公募要領

1. 職種・人員 特任専門員（任期付職員）・若干名
2. 職名 産学連携リサーチ・アドミニストレーター（産学連携URA）
3. 所属 産学・地域共創センター（令和4年4月センター組織改組予定です）
4. 職務内容
 - ・ 研究者と企業等との連携推進・創出及びコーディネート
 - ・ 技術移転や共同研究、コンサルティングの交渉、契約等の実務
 - ・ 共同研究等、産学連携プロジェクトの企画及び進捗管理
 - ・ 産学連携関連の競争的資金（事業化・産業化支援）獲得支援
 - ・ 知財（商標権、著作権等を含む）創出支援、管理、活用の促進
 - ・ 企業を訪問し、大学との連携を推進する活動
 - ・ 企業ニーズの抽出及び学内シーズとのマッチング
 - ・ 企業への知財・技術シーズ移転コーディネート活動
 - ・ 教員等によるベンチャー企業の起業支援
 - ・ 研究活動・成果に関する広報・情報発信（展示会等への出展・説明等）
 - ・ 地域自治体の課題ヒヤリング、集約、相談対応及び学内シーズとのマッチング
 - ・ 連携協定自治体との連携推進
 - ・ 産学連携活動に係る研修・シンポジウムの企画・運営
 - ・ 産学連携活動に関する事務手続き全般
5. 応募資格及び要件

次の(1)～(3)の資格及び要件を満たすとともに、(4)のA～Cに示すいずれかの分野の要件を満たす方

 - (1) 学士相当以上の学位を有する方
 - (2) 大学での産学連携拡大に強い意欲を持ち、企画力、交渉・コミュニケーション能力、協調性に長けた方
 - (3) PCスキル（Microsoft Office/Word、Excel、PowerPoint、Teams、Zoom等）を有する方

(4)分野

A. ライフサイエンス分野

ライフサイエンス（医療・医薬品）分野に関する幅広い知識を有し、企業（ベンチャーを含む）、大学・公的機関等において同分野に関連する製品企画、研究開発、設計等の業務経験が3年以上ある方、または同分野に関する知的財産および研究成果の社会実装に関する専門的な知識・経験を有する方

B. 産学連携分野

農水畜産、食品科学、工学、情報科学、化学、材料、その他理工系等分野に関する幅広い知識を有し、企業（ベンチャーを含む）、大学、公的機関等において製品企画、研究開発、設計、新産業創出、産学官連携等の業務経験が3年以上ある方

C. 地域連携分野

南九州・南西諸島域における自治体等との幅広いネットワークを有し、大学、公的機関、企業（ベンチャーを含む）等において新産業創出・地域振興・産学官連携等に関する業務経験が3年以上ある方

6. 雇用条件等

(1) 採用年月日：令和4年4月1日

(2) 試用期間：採用された日から6ヶ月間

(3) 任期：令和4年4月1日～令和5年3月31日（単年度契約）

業務実績等を評価の上、最長5年間を超えない範囲で更新することがあります（任期中65歳に到達する場合は、65歳に達する日の属する年度の末日を任期の終期とします）。

※本学に雇用されていた期間がある方は、その期間と通算して5年間を超えない範囲となる場合があります。

(4) 勤務地：鹿児島県鹿児島市郡元一丁目21番24号 鹿児島大学郡元キャンパス

※その他、職務内容により、本学他キャンパスや本学外での業務あり。

(5) 給与等：月給制 ※経験等を勘案して決定します。

諸手当等：超過勤務手当（実績に応じて支給）

※その他の諸手当（通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当（賞与）等）及び退職金は支給しない。

(6) 社会保険：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険

(7) 勤務時間：8:30～17:15（休憩時間12:00～13:00）

(8) 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～翌年の1月3日）

(9) 年次休暇：本学の規定により年次有給休暇を付与

7. 応募書類

(1) 履歴書：本学様式（写真貼付）

※履歴書様式は、以下の URL からダウンロードください。

<https://www.krcc.kagoshima-u.ac.jp/blog/2021/09/15/recruitment1/>

※TOEIC、弁理士、博士学位等の資格がある場合は「資格」欄に記載ください。

※書類審査結果について、連絡を早急に行う必要があるため、履歴書には携帯電話番号及び E-mail アドレスを必ず記入ください。

(2) 産学連携活動に関する取組・実績の詳細な職務経歴書（様式自由：A4 サイズ）

(3) 志望動機・産学官連携活動に関する抱負等（様式自由：A4 で 2 枚以内）

※要件を満たす分野（A、B、C）を記載（複数可）してください。

8. 応募方法

応募書類は、次の提出先に郵送等又は電子メールの方法によりお送りください。

<提出先>

〒890-0065 鹿児島市郡元一丁目 21 番 40 号

鹿児島大学研究推進部社会連携課 産学連携担当 宛

TEL：099-285-3640

E-mail：sharend_at_kuas.kagoshima-u.ac.jp（_at_を@に変えて送信ください。）

(1) 郵送等による提出

封筒表面に「産学・地域共創センター産学連携 U R A 応募書類在中」と朱書きの上、配達記録（簡易書留等）又は宅配便等、配達記録が残る方法で上記提出先へお送りください。

(2) 電子メールによる提出

応募書類を PDF ファイルに変換しパスワードを設定して、メールの件名に「産学・地域共創センター産学連携 U R A 応募書類」と記載の上、上記提出先の E-mail アドレスへお送りください。（設定されたパスワードは、別便のメールでお送りください。）概ね 2 日以内（土・日曜日、祝日を除く）に、本学受領確認のメールを返信します。返信が届かない場合は、恐れ入りますが電話でお問い合わせください。

※本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報は、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律に基づき適正に管理し、本選考の目的以外に使用しません。

※応募書類の返却はしません。採用に至らなかった方の応募書類は、適切な方法で破棄します。

9. 応募締切 令和3年10月15日（金）17：00必着

10. 選考方法 書類選考と面接により選考します。

一次審査：書類選考

二次審査：面接選考（一次審査通過者のみ）

※二次審査の面接では、プレゼンテーションを行っていただきます。詳細は、日程等も含め一次審査通過者への通知時にお知らせします。

なお、面接選考のための旅費・宿泊費等の必要経費は、応募者の自己負担となります。

また、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、状況に応じてWeb会議システム（Zoom）を利用した面接とする場合があります。

11. 問い合わせ先

〒890-0065 鹿児島市郡元一丁目21番40号

鹿児島大学研究推進部社会連携課 田尻

TEL：099-285-3640

E-mail：sharend_at_kuas.kagoshima-u.ac.jp（_at_を@に変えて送信ください。）

12. その他

(1) 選考内容や結果に関するお問い合わせには一切お答えできませんので、予めご了承ください。

(2) 本学は、「鹿児島大学男女共同参画基本理念及び行動指針」に基づき、ジェンダーバランスの是正、ライフイベント関連離職の生じにくい働きやすい就業環境の整備、女性のリーダーシップの発揮及び組織運営への参画の促進等を推進しています。女性の方の応募を歓迎いたします。

本学の男女共同参画の取り組みについては、下記URLをご覧ください。

<https://www.kagoshima-u.ac.jp/atuhime/>

(3) 本学の受動喫煙防止措置状況は、敷地内(周辺地域を含む)全面禁煙となっています。