



4. 部門内外の関係者（教員、研究者、学生等）と協力して円滑に業務を遂行できる方

5. コミュニケーションの能力に優れ、協調性のある方

◎勤務地：

〒432-8561 静岡県浜松市中区城北3丁目5-1 静岡大学浜松キャンパス

◎給与等の待遇：

静岡大学非常勤雇用教職員就業規則、静岡大学特任教員規程による。

健康保険、厚生年金、雇用保険に加入、労災保険適用

通勤手当、時間外労働手当有り

住居手当、扶養手当、賞与、退職手当等の支給はありません。

時間給制「1時間2,500円～3,500円程度（職歴等を考慮の上決定）」

◎勤務時間等：

1. 週三日勤務

（勤務曜日及びフルタイムでの勤務を希望の場合は、面談時に応談）

2. 1日の所定労働時間：9:00～17:00

（昼休憩1時間）（勤務時間：7時間）

3. 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、勤務日以外の平日

4. 休暇：年次有給休暇付与、特別休暇（夏季など）制度あり

◎提出書類：

1. 履歴書 1通（様式不問。写真貼付）

2. 職務経歴書 1通（様式不問。実務経験、職務内容を具体的に記載のこと。）

3. 「産学連携の推進」または「大学知的財産の活用」に関する抱負（A4 1枚程度、図表可）

◎書類提出先：

〒432-8561 静岡県浜松市中区城北3丁目5-1

国立大学法人静岡大学 イノベーション社会連携推進機構長宛

封筒に「産学連携CD応募書類在中」と朱書きの上、書留にて郵送のこと。

※応募書類は返却致しませんのでご了承ください。

◎選考方法：

第一次選考：書類審査

第二次選考：面接審査

※第二次選考予定日 随時実施 ※選考の結果は書面により連絡いたします。

◎問い合わせ先：

静岡大学学術情報部産学連携支援課 副課長 大橋涼子

e-mail:kenkyu3@adb.shizuoka.ac.jp TEL:053-478-1666

◎その他：

静岡大学イノベーション社会連携推進機構の詳細は、HPをご覧ください。

<http://www.oisc.shizuoka.ac.jp/>