
応募資格：

以下の（１）（２）（３）（４）全てを満たす者

（１）以下のいずれかの資格を有する者

- ① 医薬系又は生物系の大学院修士課程修了の者
- ② ①に相当する実績や実務経験等が認められる者

（２）大学の技術を一定のレベルで理解し、他者に伝えることができる者

（３）以下のいずれかの能力・経験を有する者

- ① 大学・企業等間の共同研究や知的財産に関するコーディネーター及びマネジメント能力
- ② 大学や企業における産学連携や知的財産に関する５年以上の実務経験
- ③ 上記①②を現在は有しないが、習得への強い意欲と高いコミュニケーション能力

（４）以下の能力①および②を有する者

- ① 日常業務（電子メール、スケジュール、Word、Excel、PowerPoint）に支障がないPCスキル
- ② 研究者および企業担当者に対する円滑なコミュニケーション能力

※外国人の場合、上記（１）～（４）に加え、学内文書、特許等の技術文章、申請書等の判読および作成、日々のコミュニケーションなどの日本語に支障がない程度の日本語能力を有すること。

勤務場所：熊本大学

原則として、黒髪キャンパス（熊本市中央区黒髪２－３９－１）

業務によっては、次の地区で勤務

- ・本荘地区（熊本市中央区本荘）
- ・大江地区（熊本市中央区大江本町５－１）

勤務時間：８時３０分～１７時１５分

休日・休暇：大学の規程に従う

週休２日制（土・日・祝日）、年末年始、夏季休暇、有給休暇など

※有給休暇は、採用日から半年経過時に付与。

給与・賞与：大学の規程に従う

能力と経歴により

日給１３，９３０～２２，３００円（賞与有り 年２回）

時間外勤務手当、通勤手当等支給

※年収450～700万円程度
待遇・福利厚生：大学の規程に従う

応募書類：次の書類3点を下記連絡先に郵送してください

- ・「履歴書（市販品等任意書式。6か月以内のカラー写真。コピー品不可）」
- ・「職務経歴書」（任意書式期間、雇用先、業種、職種、簡単な業務内容を記入してください）
- ・「URAとしての抱負」（A4 1枚。1,000字程度）

※応募書類は返却しません。

※応募書類はこの選考以外には一切使用しません。

※応募書類や採用時提出書類に虚偽があった場合は採用を取り消すことがあります。

応募期限：令和5年7月31日（月）必着（持参不可）

選考方法：

書類選考（一次選考）後、本学で面接（二次選考）を行います。
一次選考結果、および二次選考については個別に電子メールもしくは電話で連絡します。

なお、面接時の交通費等は自己負担とします。

連絡先：

書類送付先：〒860-8555 熊本県熊本市中央区黒髪2-39-1
国立大学法人 熊本大学 研究・産学連携部 社会連携課
担当：中村 将治、電話：096-342-3168
E-mail:syaren-jinji@jimu.kumamoto-u.ac.jp

その他：

- ① 産学官連携に関して興味と熱意を持ち、熊本大学の産学官連携活動の推進を熊本創生推進機構教員の指導の下、他のスタッフと協働しながら自発的に実施する責任感と協調性を持つ人を求めます。
- ② 未経験者・新卒者・第二新卒者も応募可能ですが、大学の技術を理解できるバックグラウンドがあることが好ましい。
- ③ 英語読解・英文作成・英会話ができる方を歓迎します。
- ④ 熊本大学は男女共同参画を推進しています（詳細は次のホームページをご覧ください <http://gender.kumamoto-u.ac.jp>）

- ⑤ 上記応募書類に加え、実績等について根拠書類等を求める場合があります。

当メールニュースではイベントのお知らせや公募情報等、
産学連携に関する情報をお流しいたします。
会員の皆様への情報の配信をご希望の方は、
産学連携学会事務局（j-sangaku@j-sip.org）までご連絡ください。
バックナンバー：http://www.j-sip.org/mail_news.php