

令和5年7月7日

関係機関各位

鹿児島大学

南九州・南西諸島域イノベーションセンター長

藤 枝 繁

鹿児島大学南九州・南西諸島域イノベーションセンター特任専門員の公募について（依頼）

拝啓 時下、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本学の南九州・南西諸島域イノベーションセンターにおいて、下記のとおり特任専門員の採用を予定しております。

つきましては、ご多忙中誠に恐縮に存じますが、貴職関係者へ周知方よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

鹿児島大学南九州・南西諸島域イノベーションセンター
産学連携リサーチ・アドミニストレーター公募案内

1. 職種・人員 特任専門員（任期付職員）・1名
2. 職 名 事業化支援コーディネーター
3. 所 属 南九州・南西諸島域イノベーションセンター
4. 職務内容
 - ・ 教員等による大学発ベンチャー（スタートアップ）の創出及び成長支援
 - 大学発ベンチャーの設立に向けたビジネスモデル構築や概念実証などに関するメンタリング事業に係る支援業務
 - 大学発ベンチャー創出のための支援プログラムの企画・立案・運営
 - アントレプレナーシップ（起業家精神）教育プログラムの運営支援
 - 上記に附帯するイベント（ビジネスプランコンテスト、セミナー等）の企画・運

営、学内外の調整業務等

- その他、大学発ベンチャー支援に関連する業務
- ・ 南九州・南西諸島域イノベーションセンター長が必要と認める業務

5. 応募資格及び要件

＜必要な要件＞次の(1)～(3)の資格及び要件を満たす方

- (1) 学士以上の学位を有し、ライフサイエンス、材料・素材、バイオ、デジタル・情報通信、環境等のディープテックに興味・関心のある方
- (2) 大学でのベンチャー（スタートアップ）創出やアントレプレナーシップ教育、産学連携拡大に強い意欲を持ち、企画力、交渉・コミュニケーション能力、協調性に長け、自発的に行動できる方
- (3) PCスキル（Microsoft Office/Word、Excel、PowerPoint、Teams、Zoom等）を有する方

＜望ましい要件＞必須ではありませんが、選考の際の加点の対象とします。

- (1) ベンチャー企業（スタートアップ）の設立に関する支援業務の経験またはベンチャー企業経営への参画経験がある方
- (2) 大学・研究機関・民間企業等で新規事業の企画・運営等の経験がある方
- (3) ディープテック（ライフサイエンス、材料・素材、バイオ、デジタル・情報通信、環境等分野）に関する知識（いずれか又は複数分野）を有する方

6. 雇用条件等

- (1) 採用年月日：令和5年10月1日（採用時期については相談に応じます）
- (2) 試用期間：採用された日から6ヶ月間
- (3) 任期：令和5年10月1日（採用日）～令和6年3月31日（単年度契約）
業務実績等を評価の上、最長5年間を越えない範囲で更新することがあります（任期中65歳に到達する場合は、65歳に達する日の属する年度の末日を任期の終期とします）。
※本学に雇用されていた期間がある方は、その期間と通算して5年間を越えない範囲となる場合があります。
- (4) 勤務地：鹿児島県鹿児島市郡元一丁目21番24号 鹿児島大学郡元キャンパス
- (5) 給与等：月給制 【月25-35万円程度】 ※経験等を勘案して決定します。
諸手当等：超過勤務手当（実績に応じて支給）
※その他の諸手当（通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当（賞与）等）及び退職金は支給しない。
- (6) 社会保険：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険
- (7) 勤務時間：8:30～17:15（休憩時間12:00～13:00）

- (8) 休 日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～翌年の1月3日）
- (9) 年次休暇：本学の規定により年次有給休暇を付与

7. 応募書類

- (1) 履 歴 書：本学様式（写真貼付）

※履歴書様式は、以下の URL からダウンロードください。

<https://www.krcc.kagoshima-u.ac.jp/blog/2023/07/05/recruitment2023/>

※TOEIC、知的財産管理技能士、認定 URA、博士学位等の資格がある場合は「資格」欄に記載ください。

※書類審査結果について、連絡を早急に行う必要があるため、履歴書には携帯電話番号及び E-mail アドレスを必ず記入ください。

- (2) 産学連携活動（特にベンチャー（スタートアップ）の起業支援）に関する取組・実績の詳細な職務経歴書（様式自由：A4 サイズ）
- (3) 志望動機、これまでの産学連携活動またはベンチャー（スタートアップ）起業支援活動及び今後の活動に関する抱負等（様式自由：A4 で 2 枚以内）

8. 応募方法

応募書類は、次の提出先に郵送等又は電子メールの方法によりお送りください。

以下提出先に直接応募書類を持ち込むのはご遠慮ください。必ず郵送又は電子メールにてご提出ください。

<提出先>

〒890-0065 鹿児島市郡元一丁目 21 番 40 号

鹿児島大学研究推進部社会連携課 産学連携担当 宛

TEL：099-285-3640

E-mail：sharend_at_kuas.kagoshima-u.ac.jp（_at_を@に変えて送信ください。）

- (1) 郵送等による提出

封筒表面に「南九州・南西諸島域イノベーションセンター産学連携 URA 応募書類在中」と朱書きの上、配達記録（簡易書留等）又は宅配便等、配達記録が残る方法で上記提出先へお送りください。

- (2) 電子メールによる提出

応募書類を PDF ファイルに変換しパスワードを設定して、メールの件名に「南九州・南西諸島域イノベーションセンター産学連携 URA 応募書類」と記載の上、上記提出先の E-mail アドレスへお送りください。（設定されたパスワードは、別便のメールでお送りください。）

概ね 2 日以内（土・日曜日、祝日を除く）に、本学受領確認のメールを返信します。返信が届かない場合は、恐れ入りますが電話でお問い合わせください。

※本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律に基づき適正に管理し、本選考の目的以外に使用しません。

※応募書類の返却はしません。採用に至らなかった方の応募書類は、適切な方法で破棄します。

9. 応募締切 令和5年8月18日（金）12：00必着

10. 選考方法 書類選考と面接選考により選考します。

一次審査：書類選考

二次審査：面接選考（一次審査通過者のみ）

※二次審査の面接では、プレゼンテーションを行っていただきます。詳細は、日程等も含め一次審査通過者への通知時にお知らせします。

なお、面接選考のための旅費・宿泊費等の必要経費は、応募者の自己負担となります。

また、状況に応じてWeb会議システム（Zoom）を利用した面接とする場合があります。

11. 問い合わせ先

〒890-0065 鹿児島市郡元一丁目21番40号

鹿児島大学研究推進部社会連携課 田尻

TEL：099-285-3640

E-mail：sharend_at_kuas.kagoshima-u.ac.jp（_at_を@に変えて送信ください。）

12. その他

(1) 選考内容や結果に関するお問い合わせには一切お答えできませんので、予めご了承ください。

(2) 本学は、「鹿児島大学男女共同参画基本理念及び行動指針」に基づき、ジェンダーバランスの是正、ライフイベント関連離職の生じにくい働きやすい就業環境の整備、女性のリーダーシップの発揮及び組織運営への参画の促進等を推進しています。女性の方の応募を歓迎いたします。

本学の男女共同参画の取り組みについては、下記URLをご覧ください。

<https://www.kagoshima-u.ac.jp/atsumime/>

(3) 本学の受動喫煙防止措置状況は、敷地内(周辺地域を含む)全面禁煙となっています。