



(英文契約を含む)の内容確認、契約相手方や学内関係者との協議・交渉

## 7. 応募資格

[必須条件] :

1. 企業または大学等研究機関で、以下のいずれかまたは両方の業務の経験と業績を有し、上記職務に意欲をもって取り組めること。

- ・産学官連携の企画、推進、管理等に関する業務
- ・共同研究、受託研究等に関連する法務、知財の業務

※いずれかの業務経験のみの場合でも、上記職務内容が遂行できるよう、OJT等により丁寧に指導致します。

2. 上記職務遂行に必要な交渉・調整能力、文書作成能力、英語力を有すること。

3. 学内外の関係者と協力して円滑に職務を遂行するためのコミュニケーション力、協調性を有すること。

[望ましい条件] :

- ・企業または大学等研究機関で、共同研究、受託研究等のリスクマネジメントに関わる経験を有すること。
- ・企業または大学等研究機関で、共同研究、受託研究等の契約書に関わる業務の経験を有すること。

8. 採用日 : 2024年4月1日(以降できるだけ早い日。それ以前も相談可。)

9. 契約期間 : 採用日から2025年3月31日まで

※雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価など審査により更新の可能性あり

なお、就業規則

[https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/publications/kitei\\_shugyou.html](https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/publications/kitei_shugyou.html)

の「73. 有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」により、通算契約期間は当初採用日から最長10年間となります。

10. 試用期間 : 6か月

11. 勤務形態 :

上記就業規則の

「38. 任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」により、同意に基づき専門業務型裁量労働制適用(みなし労働時間:1日8時間)となります。

12. 給与及び手当 :

- ・上記就業規則の

「48. 任期付年俸制教職員（特任等教職員）給与規程」により、  
基本年俸 6,707,100～7,537,200 円。

（R6/4/1 以降は上記金額から約 16 万円高くなります。）

（12 分の 1 の額を月額基本給として毎月支給します。）

※経験、業績、スキル等を考慮し、従事いただく業務によって給与額を  
決定します。

・通勤手当あり

※住居手当、扶養手当、退職手当、および賞与は支給しません。

13. 社会保険等：

国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入。

14. 応募書類：

応募書類は日本語で記述ください。

1. 履歴書（写真貼付）

※以下サイトより、応募用履歴書「教育研究系職用」をダウンロードして  
お使いください。

<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links>

2. 職務経歴書（過去に従事した職務の詳細、A4 版 2 枚以上）

3. 着任後の活動に関する抱負（Word 形式、A4 版 2 枚程度）

4. 英語の能力がわかる書面（資格の写しが望ましい）

※上記書類は全て A4 版とし、2. 3. の様式は任意とします。

※なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の  
手続きを行う目的で利用するもので、第三者には開示いたしません。

15. 応募書類の送付方法と送付先：

メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。

（メールの場合）

応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。

※件名を「共創機構共同研究支援室 特任学術政策研究員（常勤）応募」と  
してください。

※添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを  
送付ください。

（郵送の場合）

応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。

※封筒の表に、「共同研究支援室特任学術政策研究員（常勤） 応募書類在  
中」と朱書きし、書留郵便で送付ください

※応募書類については返却いたしません。

【送付先】

〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 2-8

大阪大学共創推進部共創企画課総務係 担当：青木

電話番号 06-6879-4343 E-Mail

saiyou-cocreation@office.osaka-u.ac.jp

16. 応募期限：候補者が決定次第締切ります。

17. 選考方法：

書類審査を行ったのち、面接審査を行います。

面接審査の案内は応募書類受理から2週間以内に行います。

※面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。

18. その他：

- ・その他の労働条件については上記就業規則によります。
- ・就業規則の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。  
また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することはありません。
- ・安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。
- ・大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。  
<https://www.di.osaka-u.ac.jp/>
- ・敷地内原則禁煙です。
- ・共同研究支援室は10名ほどのアットホームな雰囲気職場です。

#### 【問合わせ先】

<就業、募集等に関するお問合せ>

大阪大学共創推進部共創企画課総務係 担当：青木

電話番号 06-6879-4343 E-Mail

saiyou-cocreation@office.osaka-u.ac.jp

<職務内容、応募資格等に関するお問合せ>

大阪大学共創機構共同研究支援室 担当：神谷

電話番号 06-6879-4792 E-Mail

kamiya.toshiyuki.ccb@osaka-u.ac.jp

---

当メールニュースではイベントのお知らせや公募情報等、

産学連携に関する情報をお流しいたします。

会員の皆様への情報の配信をご希望の方は、

産学連携学会事務局 (j-sangaku@j-sip.org) までご連絡ください。

バックナンバー：http://www.j-sip.org/mail\_news.php