



- ①ライフサイエンス分野等の発明の発掘・評価と出願戦略（知財戦略）の企画・立案、発明の権利化（内外特許出願、権利化手続等）対応等
- ②国内外の企業・大学等との技術移転契約交渉、契約書の作成、技術移転機関との連携、産学連携に関わる契約（共同研究等）の支援等
- ③知的財産管理に関する各種方針・ルールの策定及び改正
- ④知的財産に係る教育・啓発
- ⑤産学官連携に係るリスクマネジメント（利益相反、営業秘密管理、安全保障輸出管理、ABS 指针对応）に係る啓発、個別案件支援
- ⑥知的財産・リスクマネジメントユニット専任教授のサポート
- ⑦その他、南九州・南西諸島域イノベーションセンター長が必要と認める業務

## 6 応募資格

応募資格は以下のいずれにも該当する場合です。

- ①主たる技術分野をライフサイエンス分野とし、当該分野において学士以上の学位を取得している、またはそれと同等以上の実務経験を有すること。
- ②企業又は特許事務所においてライフサイエンス分野の知的財産の実務経験が5年以上あること。企業における実務経験があることが望ましい。
- ③特許のみならず意匠、商標、著作権等の知的財産に関して学生に講義を行うことができること。弁理士資格を有していることが望ましい。
- ④産学官連携に係わる高い志と熱意を持ち、産学官連携業務の経験があるか、またはその産学官連携業務の高い潜在的能力を有すること。
- ⑤大学の立場に立って共同研究・受託研究等の契約書内容について企業等（国内外）との交渉を粘り強く行うことができること。
- ⑥ビジネスレベルの英語力を有すること。

## 7 選考方法 書類選考と面接選考により選考します。

一次審査：書類選考

二次審査：面接選考（一次審査通過者のみ）

※二次審査の面接では、知的財産権利化業務の実績や、産学官連携に伴い生じるリスクマネジメントへの対応実績・抱負などについてプレゼンテーションを行っていただきます。

詳細は、日程等も含め一次審査通過者への通知時にお知らせします。なお、面接選考のための旅費・宿泊費等の必要経費は、応募者の自己負担となります。また、状況に応じて Web 会議システム（Zoom）を利用した面接とする場合があります。

## 8 応募方法

各種様式は、以下の URL からダウンロードください。

.....

(1) 履歴書：別紙様式 1（写真貼付）

※弁理士資格のほか、TOEIC、英検、知的財産管理技能士、技術士、認定 URA、

博士学位等の資格がある場合は「資格」欄に記載ください。

※書類審査結果について、連絡を早急に行う必要があるため、履歴書には携帯電話番号及びE-mailアドレスを必ず記入ください。

- (2) 知的財産及び研究開発実務業績リスト 別紙様式2-1（実務業績、産学共同実績、特筆すべき活動実績に分類し、従事期間、実績等の名称、その概要及び本人の関与の程度がわかるように記載してください。）
- (3) 論文・著書・発明リスト 別紙様式2-2

応募書類は、次の提出先に郵送等又は電子メールの方法によりお送りください。

以下提出先に直接応募書類を持ち込むのはご遠慮ください。必ず郵送又は電子メールにてご提出ください。

<提出先>

〒890-0065 鹿児島市郡元一丁目21番40号

鹿児島大学研究推進部社会連携課知的財産係 宛

TEL : 099-285-3878

E-mail : tizai\_at\_kuas.kagoshima-u.ac.jp (\_at\_を@に変えて送信ください。)

応募締切 令和6年2月29日(木) 17:00必着

#### (1) 郵送等による提出

封筒表面に「南九州・南西諸島域イノベーションセンター特任教員応募書類在中」と朱書きの上、配達記録（簡易書留等）又は宅配便等、配達記録が残る方法で上記提出先へお送りください。

#### (2) 電子メールによる提出

応募書類をPDFファイルに変換しパスワードを設定して、メールの件名に「南九州・南西諸島域イノベーションセンター特任教員応募書類」と記載の上、上記提出先のE-mailアドレスへお送りください。

（設定されたパスワードは、別便のメールでお送りください。）

概ね2日以内（土・日曜日、祝日を除く）に、本学受領確認のメールを返信します。返信が届かない場合は、恐れ入りますが電話でお問い合わせください。

※本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律に基づき適正に管理し、本選考の目的以外に使用しません。

※応募書類の返却はしません。採用に至らなかった方の応募書類は、適切な方法で破棄します。

## 9 選考結果の通知

文書で本人に通知します。

## 10 勤務条件等

### (1) 給与

月額 45～58 万円 × 12 ヶ月 = 年額 5,400,000～6,960,000 円

(※経験等を勘案して決定します)

(2) 勤務時間及び休暇等

国立大学法人鹿児島大学職員の勤務時間、休日、休暇等に関する規則によります。

裁量労働制を適用する予定です。

(3) 医療保険及び退職年金

社会保険に加入

(4) 手当等

通勤手当、住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しません。

1 1 問合せ先

国立大学法人鹿児島大学 研究推進部 社会連携課 知的財産係

TEL 099-285-3878

e-mail tizai\_\_at\_\_kuas.kagoshima-u.ac.jp ( \_\_at\_\_ を短歌に変えて送信ください。)

1 2 その他

本学は、男女共同参画社会基本法の精神に則り、女性研究者支援をはじめとする

男女同参画に係る取組を積極的に推進しており、女性研究者の積極的な応募を歓迎いたします。

なお、支援内容の詳細（支援員制度、相談体制等）については、以下の鹿児島大学男女共同参画推進センターのホームページをご覧ください。

(鹿児島大学男女共同参画推進センター：<https://www.kagoshima-u.ac.jp/atsumime/>)

以上

---

当メールニュースではイベントのお知らせや公募情報等、

産学連携に関する情報をお流しいたします。

会員の皆様への情報の配信をご希望の方は、

産学連携学会事務局 (j-sangaku@j-sip.org) までご連絡ください。

バックナンバー：[http://www.j-sip.org/mail\\_news.php](http://www.j-sip.org/mail_news.php)