

LLL  
LLLLL■L■■■■■L■■■L■■■■■L 産学連携学会メールニュース  
LLLLL■L■LLLLLL■L■L■L■L■L  
L■LL■L■■■■■L■L■L■L■L■L J-SIP Mail  
L■LL■L■LL■L■L■L■L■L■L■L■L  
L■■■■■L■■■■■L■■■■■L■L■L■L■L■L 発行:産学連携学会(編集WG)  
LLL 第1437号 <2025.4.8>

[[[[ ヘッドライン ]]]]

---

## 【関西大学】

産学官連携(知財担当)コーディネーター(化学・生物系担当)募集

---

関西大学社会連携部産学官連携センター／知財センターでは、本学での産学官連携活動等によって生じた研究成果を主とした知的財産権の管理及び技術移転、企業・公的機関との受託・共同研究の推進を行っています。このたび、産学官連携センター／知財センターでの業務を中心に、以下に示します業務について従事していただける方を募集いたします。産学官連携センター／知財センターの活動状況については、ウェブサイト(ホームページ)<https://www.kansai-u.ac.jp/renkei/industry/>をご覧ください。

### 【募集内容】

#### I 職種及び資格、採用予定日

##### 1 採用職種・予定人員

産学官連携(知財担当)コーディネーター(化学・生物系担当)1名  
(所属:社会連携部 産学官連携センター／知財センター)

##### 2 業務内容

###### (1)研究成果の権利化支援

関西大学の主に理工系3学部の研究者の研究成果、特に化学  
・生物系分野について、大学の出願案件にかかる発明提案書の  
作成支援、特許調査・活用戦略支援及び技術移転。

###### (2)国内外の契約法務(英文対応含む)

企業・国等公的機関との受託・共同研究実施に係るマッチング及び契約交渉。

###### (3)学生への知財に係る啓蒙活動および指導

##### 3 応募資格

大学、公的研究機関、民間企業等で知的財産管理に関する業務の経験があり、化学・生物系分野に精通し特許出願・管理や知財戦略携わられた方(国家資格の有無は問わない)。

なお、これまでに企業、公的研究機関又は大学等において、技術移転に係る契約交渉、受託共同研究に係る契約法務（英文契約を含む）の経験を有することが望ましい。

#### 4 採用予定日

2025年6月1日（応相談）

## II 待遇と勤務

### 1 契約期間

2025年6月1日（予定）から2026年3月31日

（なお、1年ごとに審査（面談を含む）のうえ契約更新を行い、更新4回を限度とします（最長2030年3月31日まで）。

ただし、契約期間内に70歳に達する場合は、それ以降の更新はできません。）

### 2 勤務時間

原則1週4日程度、1日7時間以内

（原則9:00～17:00、行事等により変更あり）

### 3 給与

本給 上限月額40万円

(1)月額上限とし、勤務時間等条件によって別途定めることとします。

(2)契約を更新した場合の昇給はありません。

### 4 賞与

なし

### 5 通勤手当

本学の規程に準じて支給

（1ヵ月当たりの支給限度額は55,000円）

### 6 主な勤務地

千里山キャンパス（大阪府吹田市山手町3-3-35）

なお、業務に応じて複数キャンパスでの業務、出張等あり。

### 7 休日・休暇

日曜日、祝日、夏季及び冬季休暇など、本学規程による。

### 8 福利厚生

各種保険制度 私立学校教職員共済／雇用保険／労災保険

### Ⅲ 応募要領

#### 1 応募受付期間

2025年4月1日(火)

～2025年4月30日(水)17:00必着

メールにてエントリー後、応募書類を提出してください。

メールおよび応募書類がそろった時点で、応募完了となります。

#### 2 応募書類

(1) 履歴書:写真貼付(写真裏面に氏名をご記入ください)

(2) 職務経歴書:A4用紙を使用、横書き、書式自由、1枚程度  
担当した職務を具体的に記入してください。

(3) 志望理由書:A4用紙を使用、横書き、書式自由、1枚程度  
所属する産学官連携センター／知財センターにおいてコーディネーター  
として取り組みたい活動など。

※ご応募いただきました書類は返却いたしません。採用選考終了後、  
本学が責任をもって破棄いたします。

※応募において提出いただいた個人情報は、本学「関西大学個人  
情報保護規程」に基づき適正に管理し、採用選考以外の目的  
に使用いたしません。

#### 3 応募方法

(1)メールにて、エントリーしてください。

①件名:「コーディネーター応募」

②本文記載事項:氏名、ふりがな、緊急連絡先、生年月日、  
年齢(2025年6月1日時点)

③送信先・E-mail:sangakukan-mm@ml.kandai.jp

(2)上記2の応募書類を郵送

郵送の際、必ず郵便追跡できる方法(レターパック等)  
で送付してください。

#### 【提出先】

関西大学 研究支援・社会連携グループ(社会連携担当)行

〒564-8680 大阪府吹田市山手町3-3-35

学術フロンティア・コア内

TEL:06-6368-1245

(3)封筒には、表面に「コーディネーター応募書類在中」と朱書きしてください。

※採用決定後に最終学歴の卒業証明書および履歴書に記載された  
資格・免許証明書(運転免許証を除く)の写しをご提出いただきます。

#### IV 選考方法

##### 1 書類選考結果通知日(予定)

2025年5月初旬(5/9頃を想定)

選考結果通知は、エントリーいただいた際のメールアドレスに送信します。

##### 2 面接

(1) 2025年5月17日(土)

(2) 面接会場は千里山キャンパスですが、

詳細は書類選考結果通知時にお知らせします。

(3) 受験票は発行しません。

(4) 書類選考結果通知が5月9日までに届かない場合は、速やかに

研究支援・社会連携グループ(社会連携担当)までご連絡を  
お願いいたします。

(5) 万一、結果通知未着で連絡をいただかず、面接日に欠席された

場合は応募無効の取り扱いとさせていただきます。

(6) 面接時の交通費支給はございません。

##### 3 面接結果通知日(予定)

2025年5月下旬(面接後1週間以内)

※選考結果通知は、エントリーいただいた際のメールアドレスに送信します。

上記スケジュールはあくまで予定です。

採用内定者には、5月下旬頃に業務説明をさせていただきますので、

来室いただくことがあります。

[応募書類送 付先及びお問い合わせ先]

関西大学 研究支援・社会連携グループ(担当:坂田、前田)

〒564-8680 大阪府吹田市山手町3-3-35

TEL:06-6368-1245 FAX:06-6368-1247

E-mail:sangakukan-mm@ml.kandai.jp

電話による問い合わせにつきましては、土・日・祝日を除く

9:00~17:00 でお願ひします。

以 上

---

当メールニュースではイベントのお知らせや公募情報等、

産学連携に関する情報をお流しいたします。

会員の皆様への情報の配信をご希望の方は、

産学連携学会事務局(j-sangaku@j-sip.org)までご連絡ください。